

Codice Etico



Approdo
COOPERATIVA SOCIALE



Premessa

Il Codice Etico definisce principi, comportamenti, impegni e responsabilità che ogni soggetto, coinvolto direttamente o indirettamente nell'attività della Cooperativa, deve rispettare, e che stanno alla base del buon funzionamento della Cooperativa, Il mancato rispetto delle norme contenute o richiamate nel codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra la Cooperativa e gli Stakeholders (portatori di interessi).

Per una Cooperativa Sociale come la nostra, il Codice Etico può essere visto come strumento che rafforza i principi propri della mission e dello statuto, e che sottolinea i valori inalienabili insiti nel buon funzionamento cooperativistico, quali la democraticità, la mutualità, la solidarietà, l'uguaglianza, l'equità e l'attenzione al bene comune. Il Codice Etico costituisce inoltre uno degli strumenti adottati dalla Cooperativa per prevenire i rischi di commissione degli illeciti ai sensi del Decreto Legislativo 231 del 2001, in conformità alla previsione normativa.

Visione etica e Mission

La Cooperativa "Approdo" è una Cooperativa Sociale ONLUS e come tale ha i requisiti specifici dello scopo mutualistico e dell'assenza di finalità speculative. In base al suo Statuto, essa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini; i suoi principi fondamentali sono quelli della mutualità, della solidarietà, della democraticità e dell'impegno sociale, e intende realizzarli concretamente dando adeguate risposte ai bisogni di persone svantaggiate mediante l'inserimento lavorativo delle stesse.

Destinatari del Codice Etico

I destinatari del Codice Etico sono tutti i soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, e fornitori della Cooperativa, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la stessa.

A fronte di ciò, la Cooperativa promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.



PRINCIPI ETICI

Rispetto della legge

La Cooperativa ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

Nello specifico la Cooperativa s'impegna a:

- a) operare secondo le norme vigenti in materia di inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- b) rispettare le norme contrattuali e/o di sicurezza nei confronti dei propri operatori (siano essi dipendenti o soci – lavoratori) e dei volontari;
- c) avvalersi dello statuto e di appositi regolamenti per definire l'organizzazione interna;
- d) affidarsi all'ordinamento giuridico in caso di controversie con terzi;
- e) osservare le normative fiscali vigenti;
- f) diffondere tutti i documenti necessari al fine di garantire un'adeguata informazione per il miglior funzionamento possibile dei servizi e per assicurare una proficua comunicazione tra le parti coinvolte.

Onestà negli affari e imparzialità

Per la cooperativa, l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione. I Destinatari e i Terzi Destinatari del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della cooperativa evitando comportamenti illeciti.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Le attività dell'ente devono essere improntate ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine, la cooperativa, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la cooperativa.

Coinvolgimento e lavoro di squadra

La cooperativa favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori.



Valore delle risorse umane e rispetto della persona

La cooperativa riconosce la centralità delle "risorse umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo.

La cooperativa, assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

Rispetto dell'ambiente

La cooperativa si impegna a monitorare e ove, nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

Efficacia ed efficienza

L'organizzazione e le attività della cooperativa sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza.

La cooperativa adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria.

In quest'ottica, la cooperativa assume l'impegno di garantire adeguati standard di qualità dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

Riservatezza delle informazioni

La Cooperativa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative all'utenza.

Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

La cooperativa persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore di Approdo, è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della cooperativa, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto ad utilizzare le dotazioni della cooperativa solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.



Tutela della sicurezza

Nello svolgimento delle propria attività, la cooperativa opera nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico.

NORME DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Centralità delle risorse umane

La Cooperativa ritiene che le risorse umane siano il fattore fondamentale per il raggiungimento dei propri scopi e che debbano essere, di conseguenza, valorizzate al meglio, creando le condizioni e gli strumenti per la loro realizzazione.

La Cooperativa si impegna a garantire condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti siano trattati in modo equo e con rispetto. Le componenti dirigenziali (Direzione, Responsabili di settore, Coordinatori ecc.) si pongono nell'ottica dell'ascolto dei bisogni del personale, dando un rimando chiaro e diretto alle prestazioni lavorative dei dipendenti.

Viene favorito un clima di lavoro positivo, che valorizzi sia le individualità che i rapporti interpersonali e che possa favorire la nascita del senso d'appartenenza e la condivisione degli obiettivi. Si riconosce il ruolo strategico della comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare al meglio e più consapevolmente al funzionamento dei servizi della Cooperativa. Tale comunicazione è improntata a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza. Coloro che prestano la loro attività professionale devono rispondere a quanto richiesto dalla specifica normativa in materia, senza alcun tipo di favoritismo o/e clientelismo.

Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione.

L'organizzazione prevede, inoltre, l'adozione di azioni volte al perfezionamento delle varie professionalità, nell'ottica di un continuo miglioramento della crescita individuale, sia operativa che umana.

Norme di comportamento per il personale

Il Personale della Cooperativa deve agire nel rispetto del Codice Etico e improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, sia nei rapporti interni sia nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente, agli obblighi contrattuali (contratto di lavoro).

In particolare al personale è richiesto di:

- attuare quanto previsto dalla legge in tema di sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro ed in conformità alle politiche aziendali in tema di sicurezza;
- attuare quanto previsto dalla legge e dai regolamenti interni di tema di sicurezza e trattamento dei dati e delle informazioni per garantirne l'integrità;



- attuare quanto previsto dal Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Cooperativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con scrupolo ed evitandone utilizzi impropri;
- rispettare le regole di comportamento previste dalle procedure interne per garantire efficacia dei servizi (sistema Qualità certificato);
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Cooperativa in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Cooperativa per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati specialmente nei rapporti diretti con la pubblica amministrazione e le istituzioni locali.

Tutti gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti di Approdo (di seguito anche Personale) si impegnano ad agire lealmente e a rispettare gli obblighi di legge e di quelli assunti con il contratto di lavoro, nonché quanto previsto nel Codice Etico, attraverso un'esplicita dichiarazione di accettazione che attesti che:

- hanno letto e compreso il presente Codice Etico;
- agiranno in conformità ai suoi contenuti.

Amministratori, dirigenti e dipendenti devono improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, lealtà e buona fede ed è loro richiesto di:

- evitare di porre in essere, collaborare e dar causa alla realizzazione di comportamenti idonei alla realizzazione di reati richiamati nel decreto legislativo 231/01;
- collaborare con l'OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza, fornendo i dati e le informazioni richieste;
- segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Modello 231/2001 e/o del Codice Etico.

Le disposizioni precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, agli amministratori, dirigenti e dipendenti della Società.

Conflitto di interesse

Il Personale di Approdo è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto di interessi con la Società o che possa interferire con la propria capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse della Società medesima e nel pieno rispetto del Codice Etico.

Amministratori, dirigenti e dipendenti devono inoltre astenersi da trarre vantaggi personali da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

La mancata segnalazione di episodi illeciti sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.



RAPPORTI CON I FORNITORI

Approvvigionamenti

Per "fornitori" si intendono quanti, a vario titolo, prestano la loro attività per conto o a favore della Cooperativa. La Cooperativa, nella scelta dei propri "fornitori", adotta criteri di valutazione comparativi (strutturali, funzionali, qualitativi ecc.) in base ai quali viene effettuata una selezione ottimale in ragione del rapporto costi-benefici. Qualsiasi figura appartenente a questa categoria non potrà mettere in atto atteggiamenti che anche solo potenzialmente possono portare ad un conflitto di interesse con quelli della Cooperativa.

La Cooperativa assicura pari opportunità nella valutazione dei fornitori e degli eventuali partner, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle esigenze della Cooperativa stessa. I contratti stipulati dalla Cooperativa sono improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

Applicazione del Codice Etico

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere l'attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico, in particolare devono assicurare il rispetto dei diritti dei propri lavoratori e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali. Devono adeguarsi agli obblighi vigenti in materia di disciplina del lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori ed all'assolvimento dei previsti obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Le informazioni riguardanti i dipendenti, fornitori, amministratori, associati, sono trattate dalla Cooperativa con riservatezza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce grave inadempimento tale da pregiudicare i rapporti in essere con i fornitori della Cooperativa.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E I TERZI

Responsabilità verso la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti configurabili come pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali, della magistratura, delle autorità pubbliche di vigilanza, dei privati concessionari di un pubblico servizio, etc.), devono essere condotti nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico, e devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Cooperativa.

A tal fine, l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate che le svolgeranno nel dovuto rispetto delle leggi, dei principi del presente Codice Etico, nonché in spirito di massima collaborazione.

Con le Istituzioni, la Magistratura e le Autorità di Pubblica Sicurezza deve essere assicurata sempre massima correttezza e collaborazione.



Rapporti con soggetti esterni

La Cooperativa intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti i soggetti che con essa si relazionano, con particolare riguardo alle organizzazioni non profit, donatori, destinatari delle attività, risorse umane coinvolte nelle attività istituzionali, media, organizzazioni di settore e della società civile.

La Cooperativa considera la condotta delle organizzazioni con cui si relaziona sotto il profilo della serietà e dell'affidabilità, ponendo attenzione alla loro eventuale implicazione in attività illecite, lesive dei diritti umani, dannose per la salute e sicurezza dell'uomo e della natura.

L'eventuale partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice ad organizzazioni politiche avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta nella Cooperativa.

Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni pubbliche relative alla Cooperativa sono consentite previa autorizzazione.

Omaggi

Nei rapporti con i fornitori e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono vietati eventuali dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, se non di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Cooperativa e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità sono gestiti solo da Responsabili preventivamente autorizzati.

ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Attuazione e controllo

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo adottato dalla Cooperativa ai sensi del Decreto 231.

L'Organismo di Vigilanza è costituito garante del presente Codice Etico ed ha il compito di:

- assicurare la massima diffusione del Codice nei confronti di tutti i destinatari.
- informare il Consiglio di Amministrazione, tramite il Presidente, almeno annualmente, sull'attuazione del Codice Etico.
- accertare ogni notizia di violazione del Codice Etico ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori, secondo quanto previsto nel Sistema Sanzionatorio.
- proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Cooperativa si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione della stessa.

Diffusione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Cooperativa mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Cooperativa predispone e realizza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.



Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari, in particolare la Cooperativa si impegna ad adottare un adeguato programma di formazione del personale con particolare attenzione al personale impiegato nelle aree a rischio.

Violazioni e segnalazioni

La rilevazione di comportamenti non conformi alle norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalate per iscritto al Presidente e all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate ed in caso di accertata violazione, saranno applicate le sanzioni previste dal Sistema Sanzionatorio parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo.

E' impegno della Cooperativa che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice e delle norme di riferimento.

Sanzioni

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione del presente Codice Etico, commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni qualsivoglia titolo contratto con la Cooperativa con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Le violazioni che risultano rilevanti ai sensi del Decreto 231, saranno trattate secondo quanto descritto nel Sistema Sanzionatorio.

Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.

Il Presidente

Bruna Morandini